

# 遴选评分表

项目名称:

序号	评选项目	评选内容及标准	评分细则	供应商 1	供应商 2	供应商 3
1	单位资信(10分)	甲级专业或综合资信10分。	营业执照(或资信等级、或咨询专业)等证明材料认定			
2	项目团队(30分)	项目组负责人、技术负责人、经济负责人:为申报单位实有人员,必须是项目全过程的真正组织者和指导者,并担负实质性工作。	比较后分区间分档评分。优秀得10-15分,良好得5-10分,较差得0-5分。			
3		团队人员:项目团队成员结构及专业配置须规模适度、结构合理,与项目内容和要求相适应,成员专业涵盖规划、设计、造价、建筑行业、消防等相关专业,综合考虑成员的职称情况和业绩情况。	比较后分区间分档评分。优秀得10-15分,良好得5-10分,较差得0-5分。			
4		工作方案(20分)	根据供应商的总体实施方案,给出本项目的理解、工作内容、工作难点和措施、进度安排等方面内容。	内容齐全完整,理解准确到位,措施和安排合理。比较后分区间分档评分。优秀得15-20分,良好得10-15分,一般得5-10,较差得0-5分。		
5	工作业绩(15分)	2020年以来,包括项目组负责人、技术负责人、经济负责人、专家组专家每人参与同类或相似行业项目报告编制业绩表、报告编审人员签章页复印件、以及各人员签署个人承诺书	每个得3分,最高15分。			
6	响应文件的规范性、完整性(5分)	根据资信商务技术文件编制的完整性、格式的规范性、装订的整齐性、字迹清楚、表达明确、内容齐全等情况比较后评分。	优秀得5分,良好得3分,一般得1分,较差不得分。			
7	报价部分(20分)	报价分(20分)	满足招标文件要求且价格最低的投标价为基准价,价格分统一按照下列公式计算:价格分=(基准价/投标报价)×价格权值×100。			
<b>报价金额(万元)</b>						
<b>备注</b>		供应商和项目团队成员在投标截止时间止前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)、列入不良行为、经营异常或在政府采购专项检查、合同履行验收过程中存在不诚信记录的,实行一票否决				
<b>评比总得分(100分)</b>						
<b>评分人员签名</b>						

2024/10/\*\*

# 资格审查表

项目名称:

序号	审查项目	评议内容（无效报价认定条件）	供应商1	供应商2	供应商3
1	供应商的资格	是否符合申报条件			
2	响应文件的有效性、完整性	是否符合遴选公告要求的样式和签署要求且内容完整无缺漏			
3	报价项目完整性	是否对本项目内所有的内容进行响应，漏报其响应将被拒绝			
4	响应有效期	是否满足公告文件要求			
6	交付期	是否满足公告文件要求			
7	响应文件数量	是否满足公告文件要求			
8	其它	有无其它无效认定条件			
结 论（通过√，不通过×）					